

	Lojman Tahsis Komisyonu	İMİD İdari İşler Şube Müdürlüğü	İlgili Personel
Aşama – 1 (2-4 saat)	Rektörlük Makamından İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına Lojman Tahsis Kararı Gönderilir.		
Aşama – 2 (15 günde bir)		Personelin Başvurusu Üzerine Tahsis İşlemleri Başlatılır.	
Aşama – 3 (1-5 gün)			İlgili Personel Tahsis Çıkan Lojmanı Kabul Etti mi?
Aşama – 4 (1-5 gün)		EVET Lojmana Ait Tüm Evrak ve Belgelerin Konulacağı Dosya Hazırlanır.	HAYIR Personel, tahsis çıkan lojmanı kabul etmediğine dair Rektörlük Makamına hitaben dilekçe yazar.
Aşama – 5 (1-5 gün)		Kamu Konutları Yönetmeliği Eki (6) Sayılı Cetvel ve Taahhütname Düzenlenir.	
Aşama – 6 (1-5 gün)		Kamu Konutları Yönetmeliği Eki (7) Sayılı Cetvel Düzenlenerek Konutta Bulunan Demirbaş ve Mefruşatın Listesi ve Durumu Tesbit Edilir.	
Süreç Sonu		Dairenin Anahtarları Personele Verilerek Konut Teslim Edilir.	